

Bewerbungsmuster

Berufseinstieg nach Studium und Elternzeit

Kurzes Profil der Bewerberin

- Diplom-Kauffrau (29 Jahre) mit Studienabschluss, der fünf Jahre zurückliegt
- Seit fünf Jahren in der Erziehungsphase und verantwortlich für zwei Kinder (drei und fünf Jahre alt)
- Im Studium verschiedene Nebenjobs als Call Center Agent und Marktforschungsassistentin
- Ein Auslandssemester
- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Spanisch, Niederländisch)
- Ehrenamtliche Mitarbeiterin im Mütter- und Familienzentrum in ihrem Wohnort
- Seit einigen Monaten auf – bisher erfolgloser – Jobsuche

Wunsch: Direkter Berufseinstieg, da die Kinder mittlerweile groß genug sind

Idee: Schriftliche oder elektronische Bewerbung auf Stellenanzeigen im Bereich Unternehmensberatung/Finanzdienstleistungen oder Konsumgüterindustrie

- ① **SYLVIA BETTERMANN**
Thomas-Mann-Straße 6
67445 Gießen
Mobil: 0180/ 77 544 55

Giesold & Thümer AG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Human Resources
Herrn Martin Kern
Dreifelsweg 65
67440 Gießen

Gießen, 23. Juli 2005

- ② **Job-ID Z-S-HR-12-270**

Sehr geehrter Herr Kern,

- ③ mit großer Freude habe ich Ihre Stellenausschreibung, Assistenten für den Bereich Human Resources, bei Jobstone.de gelesen.
- ④ Ihr Angebot spricht mich besonders an, weil ich mich schon während meines Studiums darauf vorbereitet habe, im Personalbereich arbeiten zu können. Durch meinen Studienschwerpunkt „Management und Organisation“ fühle ich mich für die Stelle gut ausgebildet. Meine Diplomarbeit habe ich über Unternehmenskultur geschrieben.
- ⑤ Im Rahmen meines Jobs als Call Center Agent hatte ich die Möglichkeit, an der Auswahl unserer Mitarbeiter teilzunehmen und in der Ausbildung und Einarbeitung aktiv mitzuwirken.
- ⑥ Ich lege Wert auf selbstständiges Arbeiten und bin bereit, Verantwortung zu übernehmen. Als kommunikationsfreudige, engagierte und vielseitige Person würde ich mich sicherlich in dieser Position behaupten können und Ihr Unternehmen bereichern.
- ⑦ Die Betreuung meiner zwei Kinder während der Arbeitszeit würde ganztägig ein Au-pair-Mädchen sicherstellen. Die Modalitäten habe ich bereits mit einer Agentur vereinbart. Hinsichtlich eines möglichen Einstiegstermins in Ihrem Unternehmen bin ich daher kurzfristig verfügbar.
Es würde mich sehr freuen, Näheres in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen zu besprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Kommentar zum Anschreiben von Sylvia Bettermann

① Optische Gestaltung

Schrifttype (Arial) und Aufteilung des Anschreibens sind in Ordnung.

② Betreff

Diese JOB-ID-Angabe ist ungeschickt, da eine Zuordnung zur betreffenden Stelle schwerer ist. Wenn Sie in die Betreff-Zeile die Stellenbezeichnung schreiben, ist das für die Leser klarer.

③ Einstiegssatz

Das ist zwar nett gemeint, leider geht aber dieser Satz eher daneben. Frau Bettermann kann auch den ersten Satz des nächsten Absatzes – in den richtigen Zusammenhang gebracht – als Einstiegssatz verwenden.

④ Schlüsselqualifikation

Frau Bettermann bewirbt sich als Assistentin für den Bereich Human Resources. Passt das zu ihren Kompetenzen? Sie schreibt, dass sie sich schon während des Studiums darauf vorbereitet habe, im Personalbereich zu arbeiten. Bitte vergleichen Sie das mit ihrem Lebenslauf. Sehen Sie dort irgendeine Angabe zum Thema Personalbereich? Und auch bei der nächsten Aussage sehe ich keine Überschneidung. Allein durch den Studienschwerpunkt ist sie keinesfalls für das Thema prädestiniert. Des Weiteren „fühlt sie sich“ gut vorbereitet. Ziel muss doch sein, den Lesern zu verdeutlichen, warum sie eine geeignete Bewerberin ist. Das ist mit dieser Wortwahl nicht gelungen.

⑤ Erfahrung im Thema Personal

Aber auch hier gilt es, eine bessere Passgenauigkeit zwischen den Anforderungen der Anzeige und den eigenen Qualifikationen hinzubekommen. Human Resources ist im Studium in der Regel eine gesonderte Vertiefungsrichtung.

⑥ Achtung: Schlüsselqualifikationen

Der Konjunktiv mit „würde“ ist im Anschreiben verboten. Und Behauptungen über Ihre Fähigkeiten auch. Die Entscheidung, ob die Bewerberin das Unternehmen bereichert, muss sie den Entscheidern überlassen. Die bessere Alternative ist: „In meinen Tätigkeiten als Call Center Agent und auch in der Marktforschung habe ich eine ausgeprägte Kommunikationsstärke entwickelt. Diese möchte ich auch in der Funktion der ... einbringen.“

⑦ Kinderbetreuung?!

Heben Sie diese Themen für das Vorstellungsgespräch auf. Im Anschreiben stoßen Sie die Leser in dieser Form zu schnell auf den Punkt Kinderbetreuung. Natürlich haben Sie Kinder und das muss ein Unternehmen auch wissen. Aber wenn Sie das so betonen und auch zu verstehen geben, dass Sie jetzt noch keine Betreuung haben, dann wird das Unternehmen davor zurückschrecken, Sie einzuladen.

LEBENS LAUF

①

PERSÖNLICHE ANGABEN

- **SYLVIA BETTERMANN**
- Thomas-Mann-Straße 6
- 67445 Gießen
- Mobil: 0180/ 77 544 55
- Geboren am 14. Dezember 1975 in Vaihingen/Enz
- Familienstand verheiratet, zwei Kinder
- Staatsangehörigkeit: deutsch

②

AUSBILDUNG

③

09/1994 bis 07/2000
Justus-Liebig-Universität Gießen
Studium der Wirtschaftswissenschaften
Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre

- Vertiefung Marketing und Kommunikation
- Thema der Diplomarbeit: Macht und Entscheidungsprozesse in unterschiedlichen Unternehmenskulturen am Beispiel der Konsumgüterindustrie
- Abschluss: Diplom-Kauffrau

01/1998 bis 07/1998
Rijksuniversiteit Maastricht, Niederlande
TEMPUS-Austauschprogramm
Studium der Betriebswirtschaftslehre

- Vertiefungen: Marketing Management/B2B-Marketing

④

NEBENJOBS UND PRAKTIKA

10/1996 bis 06/1997
MetroBank AG Frankfurt am Main
Call Center Agent

- Betreuung der Privatkunden
- Thema Neukredite

⑤

10/1998 bis 03/1999
FrankfurtBank AG Frankfurt am Main
Call Center Agent

- Customer Service
- Transaktionsbanking

⑥

03/1999 bis 11/1999
Dücker GmbH & Co. KG Frankfurt am Main
Marktforschungsassistentin

- Marktanalyse zur Produkteinführung eines neuen Waffelprodukts
- Auswertung und Präsentation der Monatsanalysen
- Organisation und Co-Leitung von Fokusgruppen-Interviews

Kommentar zum Lebenslauf von Sylvia Bettermann

① Optische Gestaltung

Der Lebenslauf ist klar und übersichtlich gestaltet. Die Schrifttype ist wie im Anschreiben Arial. Einen kleinen Eye-Catcher bilden die viereckigen Aufzählungszeichen, die den Text strukturieren. Die Aufteilung ist gut, Frau Bettermann beginnt mit der Ausbildung, erfasst dann die Themen Nebenjobs und Praktika, um zum Schluss ihre sonstigen Kenntnisse zu benennen.

② Mail-Adresse?

Da Frau Bettermann plant, Bewerbungen auch online bzw. per E-Mail zu verschicken, darf sie auf keinen Fall ihre E-Mail-Adresse vergessen.

③ Zeitliche Daten

Diese Positionierung der zeitlichen Daten ist ungewöhnlich, aber machbar. Die Zweispaltigkeit mit den linksbündigen Zeitangaben ist jedoch in der Regel leichter lesbar.

④ Nebenjobs oder Praktika?

Frau Bettermann erwähnt nicht, ob es sich bei den einzelnen Stationen um Nebenjobs oder Praktika handelt. Hier muss sie nachbessern. Denn das eine dient zur Finanzierung des Studiums, das andere zur Einarbeitung in bestimmte Branchen oder Unternehmensbereiche. Außerdem sollte sie das Wort „Nebenjobs“ durch „Beruf“ ersetzen.

⑤ Aufgabenbeschreibung Call Center Agent

Grundsätzlich macht Frau Bettermann es richtig, einzelne Aufgaben zu beschreiben. Aber: Sie ist Berufsanfängerin und seit fünf Jahren nicht mehr in einem Unternehmen tätig. Das bedeutet, sie muss sich sehr professionell verkaufen. Professionell wiederum heißt, sehr genau zu beschreiben, welche einzelnen Aufgaben sie in den Nebenjobs und Praktika wahrgenommen hat. Auch hier sollte sie auf jeden Fall mit der PAR-Liste Leistungsbeispiele erarbeiten und diese in den Lebenslauf einbauen.

⑥ Aufgabenbeschreibung Marktforschungsassistentin

An dieser Stelle macht sie das schon viel besser. Sie benennt einzelne Aufgaben, sodass die Leser/innen sich ein gutes Bild über ihre Kenntnisse zum Thema Marktforschung machen können. Genau hier liegt auch die Schwäche in den Unterlagen von Frau Bettermann: Sie hat gute Kenntnisse im Thema Marketing, aber aus ihren Unterlagen geht in keiner Weise hervor, dass sie sich mit dem Thema Human Resources – wie für die ausgeschriebene Stelle notwendig – im Studium oder auch in Nebenjobs beschäftigt hat.

⑦

11/1999 bis 07/2000
FrankfurtBank AG Frankfurt am Main
Call Center Agent

- Customer Service
- Transaktionsbanking

⑧ WEITERE QUALIFIKATIONEN

- Deutsch Muttersprache
- Englisch fließend
- Niederländisch fließend
- Spanisch Grundkenntnisse
- Sehr gute Anwenderkenntnisse aller MS-Office-Produkte, Windows

⑨ AUSSERBERUFLICHES ENGAGEMENT

06/2002 bis heute
Mütter- und Familienzentrum Gießen

- Layout und Text für die vierteljährlich erscheinenden Veranstaltungshefte
- Koordination von Druck und Verteilung
- Beratung der Werbekunden

⑩

Hobbys

- Design und eigene Herstellung von Stofftieren und Kinderbekleidung
- Sport

Gießen, 23. Juli 2005 – Sylvia Bettermann

7 Aufgabenbeschreibung Call Center Agent

Wissen Sie, was „Customer Service“ und „Transaktionsbanking“ bedeuten? Daher noch einmal der Hinweis für diese Auflistung: Versuchen Sie in kurzer Form, die von Ihnen bewältigten Aufgaben genau zu beschreiben. In einer Form, die auch andere verstehen.

Des Weiteren empfehle ich an dieser Stelle die gegenchronologische Form, die mit den aktuellen Stationen im Werdegang beginnt. Auch die Erziehungszeiten sollten durchaus unter den Oberbegriff „Beruf und Praktika“ eingefügt werden.

8 Weitere Qualifikationen

Sehr übersichtlich. Zusätzlich empfehle ich, die sehr guten Anwenderkenntnisse gerade bei dieser längeren Familienphase auch noch einmal durch Seminare oder Kurse zu belegen. Damit kann die Bewerberin die lange Erziehungsphase etwas überbrücken und zeigen, dass sie sich aktiv weitergebildet hat.

9 Außerberufliches Engagement

Sehr schön ist hier die Beschreibung der ehrenamtlichen Tätigkeit für ein Mütterzentrum. Mein Vorschlag an dieser Stelle: Warum sollte Frau Bettermann diese Tätigkeit nicht auch unter den Oberbegriff „Praktika“ stellen? Das ist auch eine Tätigkeit, die dort ihren Platz hat, mit dem einzigen Unterschied, dass sie nicht bezahlt wird. Aber vergleichbar ist es, zumal sie dort auch neue Instrumente des Marketing, wenn auch in anderer Form als in Unternehmen, entwickeln und anwenden kann.

10 Hobbys

Diese Hobbys gehören nicht in die professionelle Bewerbung für eine Position bei einer Unternehmensberatung. Nur wenn sie einen direkten Bezug zur ausgeschriebenen Stelle haben, können Hobbys genannt werden. Aber Frau Bettermann gibt sich damit nicht den professionellen Touch, den sie braucht, um überhaupt eine Chance in ihrer Bewerbung zu haben.

Gesamteindruck

Die gesamte Bewerbung von Frau Bettermann ist optisch gut aufgemacht und erfüllt somit die Grundanforderungen. Anschreiben und Lebenslauf sind allerdings inhaltlich eher schwach: Das Anschreiben ist in Bezug auf die geforderten Qualifikationen wenig aussagekräftig, der Lebenslauf ebenfalls. Sie muss viel stärker ein eigenes Kompetenzprofil herausarbeiten und auch Projekte oder Aufgaben in den Nebenjobs oder Praktika auflisten.

Erfolgsaussichten der Bewerbung von Sylvia Bettermann

Beachten Sie noch einmal das kurze Profil der Bewerberin. Ihre Idee ist es, sich direkt bei Unternehmen aus bestimmten Branchen zu bewerben. Diese Branchen kennt sie zum Teil aus ihrer Nebentätigkeit als Call Center Agent bei Banken und der Marktforschung bei Dücker, zum Teil theoretisch aus ihrem Studium. Sie bewirbt sich als Assistentin für den Bereich HR. Aus meiner Sicht verfehlt sie dieses Ziel völlig, da sie die geforderten Kriterien nicht erfüllt und keine Erfahrungen mitbringt. Zielführend für Frau Bettermann ist, eine genaue Analyse der Stellenanzeigen vorzunehmen. Ihr Thema ist Marketing, dort verfügt sie zumindest über gute Kenntnisse aus Studium und Jobs. Da sie keine direkte Berufserfahrung hat, rate ich ihr, sich zunächst als Praktikantin zu bewerben. Auch ein Besuch von Rekrutierungsveranstaltungen sowie die Kontaktaufnahme zur Arbeitsagentur, die spezielle Programme für Berufsrückkehrerinnen anbietet, sind sinnvoll.



Informationen für berufstätige Frauen mit Kindern

Berufstätige Frauen mit Kindern oder Frauen, die nach der Erziehungsphase in das Berufsleben einsteigen möchten, erhalten auf folgenden Internetseiten interessante Informationen:

- www.lokale-buendnisse-fuer-familie.de
Das ist eine Plattform für Partner bei Städten, Gemeinden und Unternehmen, die familienfreundliche Ideen und Initiativen bündeln und Lösungen anbieten.
- www.berufstaetige-muetter.de
Der Verband berufstätiger Mütter e. V. vertritt die Interessen berufstätiger Mütter und fordert Rahmenbedingungen, die die Vereinbarkeit von Mutterschaft und Beruf selbstverständlich machen. Er berät durch Expertinnen zu aktuellen Fragestellungen (Organisation der Kinderbetreuung, Arbeitszeitmodelle, Aufbau einer eigenständigen Alterssicherung usw.) und bietet Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung an.